

# OAビジネス科

## 学生募集



科 名 OAビジネス科 (委託訓練活用型デュアルシステム)

目 標 高卒未就職者等の無業者あるいはフリーター等不安定就労者の若年者に対し、専修学校等の民間教育訓練施設等での座学と企業実習を組み合わせた実践的な職業能力開発を行い、安定就労への円滑な移行を図る。

期 間 平成22年4月15日(木)～平成22年8月5日(木)〔4ヶ月間〕  
訓練日：月曜日～金曜日 休校日：土曜日、日曜日、祝日  
日課時間 9：20～15：40 (昼休み 1時間)

訓練場所 パソコンスクール プラネット  
帯広市西16条南6丁目30-23 わかばビル2F

定 員 20名 (応募者が少ない場合、訓練を中止することがあります。)

対 象 者 若年求職者(新規高卒可)でジョブカードをお持ちで公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦を受けられる方。  
学習及び就職に意欲がある方。  
※類似の受講歴又は同等の資格を有する方は除く。

訓練内容

- ・キースキル講習
- ・労務実務の概要
- ・パソコン基礎・応用
- ・ビジネスコミュニケーション演習
- ・一般事務処理(職場実習)

募集期間 平成22年3月2日(火)～4月8日(木)

選考日時 4月12日(月) 午前9：00～12：30 (筆記試験・面接) 筆記用具持参  
及び (受付は8：40～8：50まで)

会 場 北海道立帯広高等技術専門学院 (駐車場は、別紙を参照してください)  
※選考の実施については、あらかじめ通知しません。(当日欠席者は出願取消とみなします。)

経 費 授業料は無料です。ただし、テキスト代(24,000円程度)及び資格取得の経費等は受講者負担になります。

目標の資格	
マイコン認定プログラマー/システムリスト	
WORD2007	(検定料 12,390円)
EXCEL2007	(検定料 12,390円)
Power Point	(検定料 12,390円)
パソコン検定協会	
P検3級	(検定料 5,000円)
秘書検定	
秘書検定3級	(検定料 2,500円)
※予定金額です	



申し込み・問先 **ハローワーク帯広** TEL0155-23-8296

**ハローワーク池田** TEL015-572-2561

(入学願書に健康の自己申告書を添え、窓口提出してください。)

実施機関：北海道立帯広高等技術専門学院

帯広市西24条北2丁目 TEL 0155-37-6975

