

パソコン基礎から

ビジネスマナーまで

機動職業訓練



# ネットショップ実務科

## 受講生募集



### 対象者

- 一般求職者で、学習及び就職に意欲のある方  
(失業保険受給の有無にかかわらず受講可能です)
- 公共職業安定所長の受講指示または受講推薦を受けられる方。(※必須)
- 訓練に前向きに臨み、資格取得に真剣に取り組み、就職を目指す積極的な方。

**訓練期間** 平成23年4月26日～平成23年10月21日

総訓練時間 6ヶ月  
(700時間)

### 訓練目標

- ビジネス業務に必要な  
**パソコンスキル・ネットショップ**に関する知識の習得
- ネットショップの勉強を通して  
**販売知識・企画力・問題解決能力**を高める

目指せ！  
マイクロソフト認定試験の  
オフィスマスター！

### 訓練内容

**パソコンの基礎** (Word・Excel・PowerPoint・Access)

**マイクロソフトオフィススペシャリスト試験対策**

**ネットショップ構築、販売テクニック、接客について**

**ビジネスマナー・就職対策** (履歴書・職務経歴書作成)

パソコンスキルと  
コミュニケーションスキル  
ビジネスマナーを学ぶ

### 費用

**授業料は無料です**

ただし、テキスト代及び資格取得の経費等は  
受講者負担となります

### 募集期間

**平成23年3月9日(水)～4月5日(火)**

(選考等詳細はハローワークでお尋ねください)

### 訓練場所

株式会社ワイドバンドコンピュータ  
パソコンスクールプラネット

帯広市西16条南6丁目30-23 わかばビル2F  
TEL: 0155-34-7011 HP: <http://www.wideband.jp/>

### 実施機関

北海道立帯広高等技術専門学院  
帯広市西24条北2丁目  
TEL 0155-37-6975

### 目標資格

- ◎マイクロソフトオフィススペシャリスト  
(Word2007、Excel2007、  
PowerPoint2007、Access2007)
- ◎パソコン検定3級
- ◎リスティング広告認定試験  
詳細は裏面をご覧ください

詳細は  
コチラ



パソコンの方はコチラ↓↓  
<http://www.wideband.jp/2011/03/post-15.html>

お申し込みは  
**コチラ**→

申し込み・問合先 **ハローワーク帯広 TEL0155-23-8296**  
**ハローワーク池田 TEL015-572-2561**

(入学願書に健康の自己申告書を添え、窓口に提出してください。)

## ▼訓練カリキュラム内容

パソコンスキル	パソコン検定3級	パソコンの基礎、ハードウェアソフトウェア・セキュリティ対策など
	文書作成	ワープロソフト Word2007 の基礎からマイクロソフト認定試験対策まで
	表計算	表計算ソフト Excel2007 の基礎からマイクロソフト認定試験対策まで
	プレゼンテーション	プレゼンテーションソフト PowerPoint2007 の基礎からマイクロソフト認定試験対策まで
	データベース	データベースソフト Access2007 の基礎からマイクロソフト認定試験対策まで
ビジネスマナー	コミュニケーションスキル、グループワーク、ビジネス文書作成、社会人としての意識 他	

ネットショップ	準備	ネットショップを開業、開設するために必要な知識と準備すべきことを学びます。
	運営	ネットショップがたくさんある中で知っていなければならない実際に売れるホームページの見せ方や売上につながる商品ページについて学びます。
	開設	実際にネットショップを始めると苦労する、お客様とのメール対応やクレーム対応、受注管理、顧客管理について学びます。
	集客	様々な集客方法と事例から自分のショップに合わせて活用できる方法を学びます。
	実践	企業に協力していただきネットショップを企画。デモサイトを構築して模擬運用します。実際にデモサイトを運用することによって、ネットショップを発展させるための企画力や、問題解決能力を身につけます。

## ▼目標取得資格について

# マイクロソフト認定試験

(Microsoft Office Specialist 略して MOS)

企業実務に必要とされる、マイクロソフト社のアプリケーションソフト (Word・Excel・PowerPoint・Access) を自己の業務に利活用することができる能力を有する検定です。当校は随時の試験会場となっておりますので、校内で受験可能！受験後すぐ結果が出るので、自分のタイミングで一科目ずつ試験にチャレンジできます。

- MOS Word2007
- MOS Excel2007
- MOS PowerPoint2007
- MOS Access2007

検定料：1科目 各12,390円

Word

Excel

Power Point

Access

の4科目を取得すると、

## オフィスマスター

の称号が贈られます。

## パソコン検定

企業実務に必要とされる、基本的なITやネットワークの知識やスキルを有し自己の業務に利活用することができる能力を有する検定です。パソコン検定も当校が随時の試験会場ですので、校内で受験可能です。

### 👍 職業訓練を受講している間

扶養家族のいる方

毎月 **12万**

それ以外の方

毎月 **10万**

**訓練・生活支援給付金が支給されます。**

申し込み等はハローワークで行っています。詳しい情報はハローワークでおたずねください。

## ▼雇用保険について

雇用保険を受給中の方は雇用保険を受給しながら職業訓練を受講することができます。受給条件等によって詳細が異なりますので、詳しい情報はハローワークでおたずねください。